

НІМЕЦЬКА МОВА ДЛЯ БІЗНЕСУ

Кафедра гуманітарної освіти і туризму
Факультет економіки і природокористування

Лектор	доктор філософії, старший викладач Білан Наталія Миколаївна
Освітній ступінь	Бакалавр
Форма контролю	Залік

Загальний опис дисципліни

Мета дисципліни – оволодіння основними правилами та навичками усного та писемного мовлення на професійному, діловому рівнях у галузі бізнесу та комерційної діяльності та у формуванні лінгвістичної, комунікативної та лінгвокраїнознавчої компетенції.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: формування і розвиток навичок спілкування у професійній сфері; вдосконалення монологічного і діалогічного мовлення, що відбувається на основі нової термінології в галузі комерційної діяльності.

У результаті вивчення дисципліни здобувач повинен:

знати: розуміти та аналізувати автентичні матеріали в галузі макро- та мікроекономіки; розуміти на слух автентичні тексти з ділової тематики; грамотно писати резюме та інші документи, необхідні для працевлаштування в міжнародних компаніях; процес ведення ділового листування, телефонних розмов з німецькомовними фірмами.

уміти: складати ділові папери відповідно до їх основних норм (автобіографія, заява про прийом на роботу, резюме, лист-запит, лист-скаргу, лист-замовлення, лист-пропозицію, бізнесовий контракт та ін.); описувати та аналізувати діаграми, таблиці, графіки з актуальними даними щодо економічного розвитку країн світу; вести бесіди на основі прослуханого /прочитаного тексту та ділової документації; здійснювати переклад текстів офіційно-ділового стилю; презентувати бізнес-проекти.

Теми лекцій:

1. Знайомство. Контакти з іноземними партнерами.
2. Ділове спілкування на зустрічах.
3. Ділові телефонні розмови.
4. Ринкова економіка.
5. Реклама та продаж, торгівельні представники.
6. Зустрічі. Виставки. Ярмарки.
7. Працевлаштування.

Теми занять:

(семінарських, практичних)

1. Знайомство. Контакти з іноземними партнерами.
2. Ділове спілкування на зустрічах.
3. Ділові телефонні розмови.
4. Ринкова економіка.
5. Реклама та продаж, торгівельні представники.
6. Зустрічі. Виставки. Ярмарки.
7. Працевлаштування.